

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
 - случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти Артинского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль: - контроль итоговых (по итогам полугодия, года) - проведение анкетирования, опросов родителей, потребителей услуг	В соответствии с планом контроля внутри учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией учреждения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Исполнитель муниципального задания представляет в Управление образования Администрации Артинского городского округа отчет об исполнении муниципального задания, а также пояснительную записку о результатах исполнения муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным;
- по итогам отчетного финансового года до 20 января года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается руководителем учреждения, сдается за его подписью в Управление образования в 3-х экземплярах.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Муниципальное задание получило

Руководитель муниципального учреждения

Прохорова Р.И.

(ФИО)


(подпись)

